



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2021

с. Михайловка

№ 1023-н

О подготовке топливно-энергетического комплекса  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Михайловского муниципального района к работе  
в отопительный период 2021-2022 годов

На основании распоряжения Губернатора Приморского края от 11 января 2021 года № 1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2021/2022 годов», Устава Михайловского муниципального района, с целью обеспечения своевременной подготовки топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Михайловского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав районного штаба по подготовке и прохождению отопительного сезона 2021-2022 годов (прилагается).
2. Установить сроки поэтапного выполнения предпринятых мероприятий:
  - 2.1. До 1 сентября 2021 года – в размере 80 процентов от плановых объемов работ;
  - 2.2. До 15 октября 2021 года – полная готовность к началу отопительного сезона.
3. Ресурсоснабжающим организациям, обеспечивающим теплоснабже-

20. 12/20

ние, водоснабжение и водоотведение, электроснабжение объектов жилого фонда и социальных объектов, организациям, осуществляющим обслуживание и управление жилым фондом, учреждениям социальной сферы на территории Михайловского муниципального района:

3.1. Начать подготовку объектов к отопительному периоду 2021-2022 годов не позднее 16 мая 2021 года согласно утвержденным руководителями организаций планам мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду 2021-2022 годов, согласованными с заместителем главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения;

3.2. Обеспечить подготовку объектов, находящихся в их ведении, к работе в условиях отопительного периода;

3.3. В срок до 15 мая 2021 года разработать и направить на согласование в управление жизнеобеспечения администрации Михайловского муниципального района (далее – Управление) планы мероприятий с указанием выделенных средств и графика выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2021-2022 годов. При формировании планов подготовки к отопительному сезону предусмотреть мероприятия по увеличению надежности сетей и оборудования, направить объем средств на капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, с учетом замены не менее 7 % физически изношенных сетей и оборудования;

3.4. Разработать и направить в Управление, в срок до 15 мая 2021 года, планы-графики переаттестации и обучения персонала, принимающего непосредственное участие в работе тепловых установок;

3.5. Разработать и направить в Управление, в срок до 15 мая 2021 года, графики противоаварийных тренировок персонала, в том числе при работе в условиях низких температур, обеспечить их выполнение;

3.6. В срок до 15 октября 2021 года обеспечить создание запасов материально-технических ресурсов, комплектование аварийно-восстановительных бригад, парка необходимой техники и оборудования для

устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Информацию о выполнении предоставить в Управление;

3.7. Обеспечить подготовку котельных, тепловых сетей и иных объектов инфраструктуры коммунальной энергетики, находящихся в ведении, к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов в установленные сроки;

3.8. Провести оценку готовности электрических и тепловых сетей к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов и получить паспорта готовности до 01 ноября 2021 года;

3.9. Разработать и представить инструкции, устанавливающие время и порядок ликвидации, локализации технологических нарушений и взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций и служб ЖКХ при устранении аварий и инцидентов, в Управление до 01 сентября 2021 года.

4. Теплоснабжающим организациям всех форм собственности рекомендовать:

4.1. В срок до 1 сентября 2021 года разработать и предоставить в Управление графики ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей;

4.2. В срок до 01 октября 2021 года обеспечить накопление запасов топлива не ниже нормативных, данные об объемах накопления топлива предоставить в Управление;

4.3. Уделять особое внимание заводу качественного топлива на объекты теплообеспечения муниципального района и своевременно производить оплату за поставляемое топливо;

4.4. Разработать мероприятия по экономии топливных ресурсов, нормированию, снижению удельных расходов топлива на котельных;

4.5. Обеспечить ежемесячное представление в Управление отчетов о фактическом расходе топлива и его наличия на складах до 2-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья,

собственникам помещений при непосредственном управлении многоквартирными домами:

5.1. Разработать и предоставить до 01 апреля 2021 года в Управление согласованные с теплосетевой организацией графики промывки и опрессовки отопительной системы и проведения плановых ремонтов тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения;

5.2. Выполнить плановые ремонты на обслуживаемых системах теплоснабжения и тепловых пунктах в соответствии с рекомендациями энергоснабжающих организаций. Провести промывку и гидравлические испытания внутренних систем теплоснабжения. В срок до 01 августа 2021 года предоставить в Управление акты промывки и опрессовки отопительной системы;

5.3. Выполнить подготовку всех систем и элементов многоквартирных жилых домов к эксплуатации в отопительный период и получить паспорта готовности в срок до 01 сентября 2021 года;

5.4. Проводить в отопительный сезон действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в многоквартирном доме в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил, либо произвести иные, предусмотренные действующим законодательством, действия, направленные на оптимизацию расходов собственников помещений в многоквартирном доме на оплату тепловой энергии.

6. Организациям жилищно-коммунального хозяйства обеспечить предоставление в Управление в установленные сроки:

- информации о ходе подготовки к осенне-зимнему периоду 2021 – 2021 годов по состоянию на 01 и 15 число каждого месяца, начиная с 01 июня 2021 года по 15 ноября 2021 года, согласно форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

- информации о ходе прохождения осенне-зимнего периода по состоянию на 01 декабря 2021 года, согласно форме государственного статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»;

- информации о ходе прохождения осенне-зимнего периода ежемесячно в период с 01 ноября 2021 года по 01 апреля 2021 года в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях» по состоянию на 01 число отчетного месяца;

- информации о проделанной работе по установке приборов контроля и учета энергоресурсов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах соцкультбыта ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом по установленной департаментом по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края форме;

- ежемесячного отчета о фактическом расходе топлива и наличии запасов топлива по окончании календарного месяца.

7. Уполномоченным структурам Министерства обороны Российской Федерации обеспечить контроль за подготовкой и предоставлением необходимых документов к прохождению отопительного сезона 2021-2022 годов для получения паспорта готовности объектов ЖО(К)О № 2 г. Уссурийск филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России, расположенных на территории Михайловского муниципального района.

8. Управлению жизнеобеспечения администрации Михайловского муниципального района:

8.1. Обеспечить оперативный контроль:

- за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону;

- за подготовкой объектов соцкультбыта района к отопительному сезону;

- за накоплением топлива на источниках теплоснабжения.

8.2. В срок до 15 мая 2021 года создать комиссии:

а) по проверке готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях (в состав комиссии включить (по согласованию) представителя государственной жилищной инспекции Приморского края);

б) по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и разработать программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

8.3. Обеспечить работу комиссий и получение паспортов готовности:

- жилищного фонда – до 15 сентября 2021 года;

- объектов социального значения – до 15 сентября 2021 года;

- теплоснабжающих, теплосетевых организаций – до 01 ноября 2021 года;

8.4. В срок до 01 сентября 2021 года привести в соответствие с требованиями законодательства РФ муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок ликвидации, локализации технологических нарушений и взаимодействия тепло-, электро-, топливно-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб ЖКХ и других органов при устранении аварий и инцидентов на территории Михайловского муниципального района, предоставить копию данного правового акта в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края;

8.5. Определить расчеты и утвердить в срок до 01 сентября 2021 года допустимое время устранения аварий и инцидентов в системах отопления жилых домов;

8.6. Обеспечить надежное теплоснабжение потребителей на территории муниципального района, в том числе принятие мер по организации теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполне-

ния своих обязательств;

8.7. Обеспечить выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному сезону, и осуществлять контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному сезону;

8.8. Обеспечить регулярное информирование о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе путем размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района;

8.9. При необходимости вносить изменения в программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Михайловского муниципального района на 2012-2021 годы при подготовке к отопительному сезону.

9. Руководителям образовательных учреждений (директора школ, заведующие детских садов), ММБУК ММР «МКИО» (Андрющенко М.С.), МКУ «МСОУ» (Белкин В.А.) и МКУ «УОТОД АММР» (Горшков А.П.):

9.1. При подготовке к отопительному периоду 2021-2022 годов для обеспечения надежности теплоснабжения объектов социального значения устранить выявленные нарушения тепловых и гидравлических режимов работы систем теплоснабжения в отопительный период 2021-2022 годов, произвести промывку и гидравлические испытания систем теплоснабжения до 15 сентября 2021 года с обязательным оформлением паспортов готовности;

9.2. Приказами по учреждениям закрепить лиц, ответственных за подготовку систем теплоснабжения объектов социального значения к отопительному периоду и их эксплуатацию в отопительный период 2021-2022 годов;

9.3. В срок до 25 марта 2021 года подготовить и представить графики ремонтно-восстановительных работ на объектах соцкультбыта и еженедельно представлять информацию о ходе их выполнения в управление жизнеобеспечения администрации муниципального района;

9.4. Производить своевременную оплату текущего потребления тепло-

вой и электрической энергии в соответствии с утвержденными лимитами тепло-, электропотребления предприятий и организаций с разбивкой по месяцам и кварталам.

11. МКУ «УОТОД АММР» (Горшков А.П.), МКУ «МСОУ» (Белкин В.А.), ММБУК ММР «МКИО» (Андрющенко М.С.) осуществлять с 01 января 2021 года финансирование расходов на обеспечение выполнения функций (оказание государственных и муниципальных услуг) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями на основании фактических показаний приборов учёта потребления.

11. Управлению финансов администрации муниципального района (Сенчило А.А.):

11.1. Обеспечить регулярную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии организациями, финансируемыми за счет местного бюджета, в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами энергопотребления организаций;

11.2. Обеспечить финансирование объема средств местного бюджета на поддержку коммунального хозяйства при подготовке коммунального хозяйства к отопительному сезону 2021-2022 годов в соответствии с утвержденным бюджетом на 2021 год и утвержденным планом-графиком ремонтно-восстановительных работ для подготовки объектов соцкультбыта Михайловского района к работе в отопительном сезоне 2021-2022 годов.

12. Управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального района (Балабадько Ю.А.) продолжить проведение мероприятий по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организаций их постановки на учет, признанию права муниципальной собственности и последующей их передачи в управление сетевой организации. Отчет о проделанной работе направлять в управление жизнеобеспечения администрации Михайловского муниципального района и департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края по со-

стоянию на 01 июля 2021 года до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

13. Контроль своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства района к отопительному сезону 2021-2022 годов возложить на заместителя главы администрации муниципального района Смирнову В.Г.

14. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Горшков А.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

15. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

16. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского муниципального района –  
Глава администрации района



В.В. Архипов

УТВЕЖДЁН

постановлением администрации  
Михайловского муниципального района  
от 05.07.2021 № 103-па

**Состав  
районного штаба по подготовке  
объектов жилищно-коммунального хозяйства  
к отопительному сезону 2021-2022 годов**

Заместитель главы администрации района	председатель штаба Миколайчук Ю.Л.
Начальник управления жизнеобеспечения	заместитель председателя штаба Смирнова В.Г.
главный специалист 1-го разряда отдела ЖКХ	секретарь штаба Хорошева Н.А.
Начальник отдела по работе с жилищным фондом	член штаба Бурцева В.А.
Начальник отдела ЖКХ	член штаба Соловьянов А.В.
Начальник Михайловского теплового района филиала «Михайловский» КГУП «Примтеп- лоэнерго»	член штаба Антропов И.В.
Начальник участка «Михайловский» ПП «Артемводоканал» КГУП «Приморский во- доканал»	член штаба Карпенко В.О.
Руководитель МКОУ «МСОУ»	член штаба Белкин В.А.
Генеральный директор ОАО «Михай- ловскагропромэнерго»	член штаба Копылов В.И.
Начальник РЭС Ивановский АО «ДРСК» Филиал «Приморские электрические сети»	член штаба Мельников В.Б.
Начальник РЭС Уссурийский АО «ДРСК» Филиал «Приморские электрические сети»	член штаба Печатнов О.А.
Главный инженер ООО «ДЭСК» (Дальневосто- чная энергетическая компания)	член штаба Рябов Д.С.
Начальник ЖО(К)О № 2 г.Уссурийск Филиа- ла ФГБУ «ЦЖКУ» Министерства обороны РФ (по ВВО)	член штаба Сметух А.И.
Начальнику Филиала ОАО «РЖД» Транс- энерго Дальневосточная дирекция по энерго- обеспечению Уссурийская дистанция элект- роснабжения	член штаба Данилюк А.В.

Директор ООО «Жилсервис»	член штаба Кочеткова М.К.
Директор ООО «Авангард»	член штаба Цой А.В.
Руководитель ИП Вишняк Н.А.	член штаба Вишняк Н.А.
Руководитель ИП Окунев С.М.	член штаба Окунев С.М.
Председатель ТСЖ «Варяг»	член штаба Колвач С.С.
Председатель ТСЖ «Океан»	член штаба Марченко Т.А.